

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням установчих зборів
засновників громадської організації**

**«Подільський центр
громадських ініціатив»**

Протокол № 1 від «14» березня 2023 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«Подільський центр

громадських ініціатив»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Подільський центр громадських ініціатив» (далі за текстом - Громадська Організація) є самостійною неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян, що консолідуються на основі єдності інтересів та своєю діяльністю сприяють досягненню поставленої мети і реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Громадська Організація створюється і діє на принципах добровільності, рівноправності її членів, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, гуманності, прозорості, недискримінації, відкритості та публічності.

1.3. Громадська Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, печатку, може мати штампи, бланки з своїм найменуванням. Громадська Організація може мати власну символіку, яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку .

1.4. Організаційно-правова форма - громадська організація.

1.5. Громадська Організація не переслідує комерційних цілей та не має на меті одержання прибутку.

1.6. Громадська організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Громадської Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Громадською Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів та співробітників.

1.7. Діяльність Громадської Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.8. Повне найменування Громадської Організації: Громадська організація «Подільський центр громадських ініціатив».

1.8.1. Скорочене найменування Громадської Організації українською мовою: ГО «Подільський центр громадських ініціатив».

1.8.2. Найменування Громадської Організації англійською мовою: Non-governmental organization «Podilskyi Center for Public Initiatives».

1.8.3. З моменту державної реєстрації Громадська Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Громадської Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, освітніх, культурних, екологічних, економічних та інших інтересів членів Громадської Організації та інших осіб.

2.2. Основними напрямками діяльності Громадської Організації є:

- впровадження в життя норми Конституції України, інших законодавчих актів держави;
- збирання, обробка та поширення інформації, у тому числі науково-теоретичного та прикладного характеру, щодо програм, тенденцій та проблем суспільного розвитку в Хмельницькій області, Україні та світі;
- проведення наукових, у тому числі політологічних та соціологічних, маркетингових досліджень аналітичного характеру з актуальних політичних, юридичних, соціально-економічних та інших питань;
- вивчення та аналіз реального стану і тенденцій розвитку суспільної свідомості громадян, а також розробка на базі цього рекомендацій державним органам, політичним партіям та громадським організаціям щодо консолідації суспільства, демократизації різних сфер життя;
- залучення громадян України, іноземців, осіб без громадянства до програм та заходів Громадської Організації;
- участь в організації і проведенні просвітницької діяльності (лекцій, семінарів, консультацій, інших заходів) для громадян України, членів Громадської Організації, представників та членів інших об'єднань громадян, інших зацікавлених суб'єктів;
- налагодження зв'язків, обмін досвідом та різні форми співпраці з іншими об'єднаннями громадян України, у т.ч. політичними партіями, благодійними фондами, міжнародними та іноземними громадськими організаціями;
- участь у процесі прийняття рішень державними органами та органами місцевого самоврядування в передбачених законодавством формах;
- всебічне сприяння захисту конституційних прав та інтересів фізичних та юридичних осіб, громадських об'єднань шляхом представництва цих прав та інтересів в органах державної влади, місцевого самоврядування України, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, надання інформаційної, консультаційної та методичної допомоги;
- здійснення видавничої діяльності та подальше розповсюдження її результатів;
- підготовка проектів та участь у конкурсах міжнародних донорів;
- взаємовигідний обмін інформацією, технологічними розробками, інноваційним та інвестиційним досвідом;
- підтримка та проведення міжнародних тематичних зустрічей, конференцій, семінарів та інших наукових та науково-практичних заходів;
- проведення виставок, концертів, зібрань, конкурсів, мітингів, інших громадських заходів;

- здійснення благодійної та волонтерської діяльності та збір добровільних пожертв;
- інша діяльність, яка відповідає основній меті та завданням Громадської Організації.

3. ПРАВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для виконання мети та завдань, передбачених цим Статутом, Громадська Організація має право:

- виступати учасником цивільно-правовий відносин, набувати майнові та немайнові права;
- вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах державної влади і управління, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності;
- засновувати або вступати в спілки з іншими об'єднаннями громадян згідно чинного законодавства;
- здійснювати через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), підприємницьку діяльність, яка відповідає меті Громадської Організації та сприяє її досягненню;
- брати участь у підготовці та проведенні конференцій, симпозіумів, круглих столів і семінарів, організовувати виставки, презентації та інші масові заходи (збори, мітинги, демонстрації) згідно чинного законодавства;
- експертно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та діяльності згідно чинного законодавства;
- захищати та реалізовувати законні права своїх членів через громадську діяльність;
- засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації;
- підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, а також укладати угоди, що сприяють діяльності Громадської Організації, згідно чинного законодавства України;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади з питань статутної діяльності;
- засновувати засоби масової інформації згідно чинного законодавства;
- розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;
- проводити громадські дослідження з актуальних питань суспільного життя, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;

- реалізовувати власні цільові та комплексні програми, підтримувати програми інших організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Громадської Організації;

- налагоджувати співпрацю з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами;

- провадити роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проектів відповідно до законодавства України;

- здійснювати необхідну підприємницьку діяльність через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Громадської Організації та сприяє її досягненню;

- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

- виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;

- провадити волонтерську та іншу неприбуткову діяльність;

- залучати волонтерів для здійснення волонтерської діяльності;

- самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності;

- засновувати нагороди з метою відзнаки членів Громадської Організації та її партнерів;

- безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Громадській Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Громадської Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Громадської Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Громадської Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Громадську Організацію. Належність чи неналежність до Громадської Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Громадської Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Громадської Організації за рішенням Правління Громадської Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Громадської Організації має право відмовити у

прийнятті особи в члени Громадської Організації. Правління Громадської Організації має право делегувати право прийняття в члени Громадської Організації відокремленим підрозділам Громадської Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Громадської Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Громадської Організації належить:

- обирати і бути обраними до керівних та інших органів Громадської Організації;
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Громадською Організацією;
- звертатися до органів Громадської Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Громадської Організації, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- одержувати інформацію з питань діяльності Громадської Організації;
- звертатися до органів Громадської Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Громадській Організації до прийняття рішень з цих питань;
- вільно виходити з членів Громадської Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Громадської Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Громадської Організації;
- виконувати рішення керівних органів Громадської Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Громадської Організації;
- сприяти здійсненню завдань Громадської Організації.

4.6. Членство в Громадській Організації припиняється у випадках:

- виходу із Громадської Організації за власним бажанням;
- виключення із Громадської Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Громадської Організації, або якщо член втратив зв'язок із Громадською Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- смерті члена Громадської Організації.

4.7. Вихід з Громадської Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Громадської Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Громадської Організації:

- одноразове грубе порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Громадської Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

- несплати членських внесків протягом останнього року без поважних причин.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Громадської Організації більшістю голосів його членів.

4.10. Член Громадської Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Громадської Організації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Громадської Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Громадською Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Громадської Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Громадської Організації (вищий орган управління), Правління Громадської Організації (виконавчий орган управління), Голова Громадської Організації (керівник Громадської Організації).

Засідання керівних органів Громадської Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Громадської Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Громадської Організації.

5.3. Загальні збори членів Громадської Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Громадської Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Громадської Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Громадської Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської Організації. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Громадської Організації, а також членами Громадської Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Громадської Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Громадської Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань,

які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Громадської Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Громадської Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Громадської Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Громадської Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Громадської Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Громадської Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Громадської Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Громадської Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Громадської Організації та членів Громадської Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є виконавчим органом Громадської Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Громадської Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Громадської Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Громадської Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Громадської Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Громадської Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Громадської Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Громадської Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Громадської Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Громадської Організації; звітів з виконання програм та проектів Громадської Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Громадської Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяці.

Позачергові засідання скликаються Головою Громадської Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Громадської Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Громадської Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Громадської Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Громадської Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Громадської Організації.

5.5.2. Голова Громадської Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Громадської Організації без довіреності та представляє Громадської Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Громадської Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Громадської Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Громадської Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Громадської Організації.

5.5.2.5. Виступає особою яка управляє коштами та майном Громадської Організації, укладає та підписує від імені Громадської Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Громадської Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Громадської Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Громадської Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Громадської Організації, Правління та Загальних зборів членів Громадської Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Громадської Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Громадської Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Громадської Організації.

5.5.5. Голова Громадської Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Громадської Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Громадської Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Громадській Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Громадської Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Громадської Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Громадської Організацією.

5.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Громадської Організації здійснює Ревізор. Він не входить до органів управління Громадської Організації, а є її контролюючим органом.

5.7. Ревізор обирається та переобирається Загальними зборами Громадської Організації терміном на 5 (п'ять) років.

5.8. Ревізор має право залучати до роботи незалежних експертів.

5.9. До функцій Ревізора відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Громадської Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем її фінансово-господарської діяльності.

Ревізор:

- здійснює контроль фінансової діяльності Громадської Організації, вимагає від посадових осіб Громадської Організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- направляє результати перевірок Правлінню Громадської Організації;
- звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Громадської Організації.

5.10. Ревізор в своїй діяльності підзвітний Загальним Зборам Громадської Організації.

5.11. Ревізор може ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів Громадської Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Громадської Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Громадської Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також Голову Громадської Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або

позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Громадської Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Громадської Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Громадської Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадської Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій, бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Громадської Організації (групи членів Громадської Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Громадської Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Громадська Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародного співробітництва та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Громадської Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Громадська Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Громадська Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ОСВІТИ І НАУКИ

8.1. Громадська Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення діяльності у сфері освіти і науки в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

8.2. Освітня та наукова діяльність Громадської Організації реалізується шляхом консолідації наукового і освітнього потенціалу у формах, що не суперечать законодавству України та нормам даного Статуту.

8.3. Основними напрямками діяльності Громадської Організації в сфері науки і освіти є:

- комплексний розвиток різних галузей науки та координація фундаментальних досліджень, прикладних наукових і науково-технічних (експериментальних) розробок;

- консолідація інтелектуального потенціалу наукових працівників науково-дослідних установ та науково-педагогічних працівників навчальних закладів, практиків;

- розвиток та збереження наукової інфраструктури;

- сприяння інтеграції вітчизняної науки у світовий науковий та європейський дослідний простір;

- науково-практичне забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- розробка та формування інформаційних систем і баз;

- підготовка практичних рекомендацій щодо вдосконалення діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- організація та/або проведення наукових конференцій, круглих столів, семінарів, інших наукових та науково-практичних заходів, в тому числі організація проживання, проїзду і харчування учасників даних заходів;

- організація та/або проведення навчальних, наукових, обмінних візитів, зокрема, за кордон, в тому числі організація проживання, проїзду і харчування їх учасників;

- поширення наукових знань з різних галузей науки;

- надання первинної правової допомоги населенню;

- підтримка талановитих вчених, сприяння науковій творчості молоді;

- видавнича діяльність, випуск періодичних друкованих та електронних видань.

9. ВОЛОНТЕРСЬКА ТА БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Громадська Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення волонтерської та благодійної діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Волонтерська діяльність Громадської Організації – це добровільна неприбуткова діяльність членів Громадської Організації та залучених нею фізичних осіб - волонтерів, яка спрямована на надання допомоги особам, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, і сприяє самореалізації волонтера.

9.3. Благодійна діяльність Громадської Організації – це добровільна неприбуткова діяльність Громадської Організації по акумулюванню та наступному надання допомоги для сприяння реалізації і захисту законним прав та інтересам громадян України, осіб без громадянства та іноземців.

Метою благодійної діяльності Громадської Організації не може бути одержання і розподіл прибутку серед її членів та інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Громадської Організації.

9.4. Волонтерська та благодійна діяльність Громадської Організації ґрунтується на таких основоположних засадах: добровільність та доброчинність; законність; гуманність та гідність; спільність інтересів і рівність прав її учасників; гласність; відповідальність; конфіденційність.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Громадської Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Громадська Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Громадської Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Громадської Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Громадської Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Громадської Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Громадської Організації

відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Громадської Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Громадської Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Громадської Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Громадська Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Громадська Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням законодавства Громадською Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається даним Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Громадської Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Громадської Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Громадська Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Громадської Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих

присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

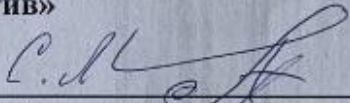
12.5. Реорганізація Громадської Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Громадської Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Громадської Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

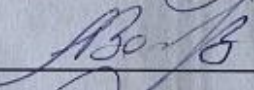
12.7. У разі припинення Громадської Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Засновники
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Подільський центр громадських ініціатив»**

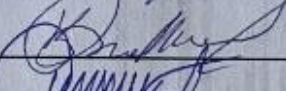
1. Матюх Сергій Анатолійович

 _____ /

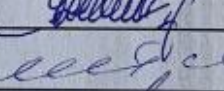
2. Лопатовський Віктор Григорович

 _____ /

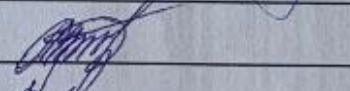
3. Скиба Катерина Миколаївна

 _____ /

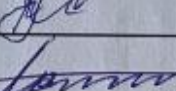
4. Синюк Олег Миколайович

 _____ /

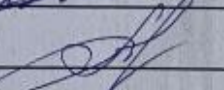
5. Йохна Микола Антонович

 _____ /

6. Лівшун Олександр Володимирович

 _____ /

7. Мартинюк Андрій Віталійович

 _____ /

8. Троцишина Лариса Вікторівна

 _____ /

9. Поліщук Олег Степанович

 _____ /

Грозненская организация

«Подписанный центр грозненских предприятий»

Присутствовало и присутствовало

А.Е. *Александров* / *Александров* / *Александров*

руководитель Организации *С.М.А.* Сергей МАА ТОО

